МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 «МЕДВЕЖОНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДАИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано Председатель профкома МБДОУ детский сад №25 «Медвежонок» _____ Е.В. Артемьева	**Утверждаю** Заведующий МБДОУ детский сад №25 «Медвежонок» _____Л.И.Макаренко приказ № 80/1 от 06.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

Принято на общем собрании работников учреждения
05 октября 2015 года протокол №15

1.Общие положения

1.1.Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Учреждение) с целью усиления контроля организации и качества питания в Учреждении.

1.2.Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

1.3.Настоящее положение принимается общим собранием работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждением.

1.4.Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждением.

2. Состав мобильной группы

2.1.В состав мобильной группы входят представители от Учреждения (заведующий, заместитель заведующего, медсестра, старший воспитатель, и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5 – 9 человек.

2.2.Председателем мобильной группы является заведующий Учреждением.

2.3.Члены мобильной группы от родительской общественности избираются на Совете родителей.

2.4.Состав мобильной группы утверждаются приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

3. В задачи мобильной группы входит:

3.1. плановый систематический анализ организации питания воспитанников:

3.1.1. соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока;

3.1.2. соблюдение норм выдачи готовых блюд на группе;

3.1.3. организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группе, сервировку столов, гигиену приема пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

3.1.4. организацию питьевого режима на группе.

3.2. информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации питания воспитанников.

4. Заседания мобильной группы проводятся ежемесячно, оформляются протоколом.

5. Мобильная группа имеет право:

5.1.выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений;

5.2.давать рекомендации, направленные на улучшение качества организации питания в Учреждении.

6. Мобильная группа несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация мобильной группы:

7.1.Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в детском саду.

7.2.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3.Книга протоколов заседания мобильной группы вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится три года.

7.4.Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.