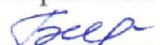


Принято на общем собрании работников учреждения протокол № 3/18 от 16 апреля 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной первичной организации  
 Р.Г. Балаева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 25 «Медвежонок»  
 Л.И. Макаренко  
приказ № 47 от 04.04.2018г.



**Порядок приема воспитанников в группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам**

1. Настоящий порядок приема воспитанников в группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – учреждение) и передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам (далее – Порядок) разработан с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05 2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4 1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяет правила приема воспитанников в группу учреждения, и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

2. Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации («Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста»).

3. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка заведующему учреждением (Приложение 1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- 3.1. паспортные данные доверенного лица;
- 3.2. контактные сведения;
- 3.3. период исполнения полномочий доверенным лицом.

4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме.

5. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается:

- 5.1. копия паспорта доверенного лица;
- 5.2. согласие доверенного лица на обработку его персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку).
6. Копия заявления храниться у воспитателей группы, которую посещает воспитанник.
7. Заведующий учреждением формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой возрастной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям группы для сведения и использования в работе.
8. Ежедневный утренний прием детей проводится в установленное время воспитателями и медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
9. В каждой группе ведется журнал приема и передачи воспитанников (Приложение 3 к настоящему Порядку), в котором указывается:
  - 9.1. состояние здоровья ребенка в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в группе;
  - 9.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем группы, и лица, которому он передан, под личную подпись;
10. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передают ребенка воспитателю группы и забирают его у воспитателя группы.
11. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы учреждения (до 19.00) родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону, и решить вопрос передачи ребенка.
12. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не приняты действия, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, воспитатель информирует заведующего учреждением и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

Приложение 1  
к Порядку приема воспитанников в группу муниципально-  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Медвежонок»  
комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и передачи родителям (законным  
представителям) или доверенным лицам

Заведующему МБДОУ детский сад  
№ 25 «Медвежонок» Макаренко Л.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу считать доверенным лицом \_\_\_\_\_  
(ФИО доверенного лица, дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
чи \_\_\_\_\_

контактные сведения: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания доверенного лица)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

который(ая) в полном объеме несет персональную ответственность за жизнь и здоровье  
моего ребенка \_\_\_\_\_ Г.р.,  
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

посещающего группу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », имеет право приводить его(ее) в детский сад и забирать из детского сада

Доверенное лицо исполняет свои полномочия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период исполнения полномочий доверенным лицом)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО доверенного лица)

Приложение 2  
к Порядку приема воспитанников в группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, кем выдан, дата выдачи

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МБДОУ детский сад № 25 «Медвежонок», находящемуся по адресу: 433204, Новосибирская область, г. Искитим, д. 76, согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные паспорта;
- адрес проживания
- номер телефона

Обработка персональных данных должна осуществляться с целью обеспечения безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (установления доверенного лица, несущего в отсутствие родителя (законного представителя) персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника).

В случае неправомерного использования моих персональных данных, я оставляю за собой право отзыва соглашения письменным заявлением.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, / расшифровка подписи

Приложение 3  
к Порядку приема воспитанников в группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам

**Журнал  
приема и передачи воспитанников**

ФИО ребенка	Дата			
	Утро		Вечер	
	Состояние здоровья	ФИО лица от которого ребенок принят в группу, подпись	Состояние здоровья	ФИО лица, которому ребенок передан, подпись